

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Ю.Е. Леденева
«09» октября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«БИЗНЕС-ШКОЛА»**

Форма обучения
очная

Рассмотрена
на заседании кафедры ЧПД
от «04» сентября 2024 г.
протокол № 1
зав. кафедрой ЧПД
_____ И.В. Петрова

Согласована
Начальник УМУ
_____ Д.В. Гришин

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии ЮФ
от «05» сентября 2024 г.
протокол № 1
председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы	3
2. Планируемые результаты обучения	3
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	4
3.1. Календарный учебный график.	4
3.2. Учебный план	4
3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).	4
3.4. Программы практик.	4
4. Организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса	4
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	4
4.2. Кадровое обеспечение реализации программы	5
4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы	5
5. Оценка качества обучения по программе	5
6. Регламент по организации периодического обновления программы в целом и составляющих ее документов	6
Приложения	7

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «БИЗНЕС-ШКОЛА» (далее – ДПП) разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 03.08.2020 № 1011;

- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России №885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минтруда России от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н).

ДПП рассчитана на повышение квалификации слушателей, получающих высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция», в режиме имитационных занятий с использованием интерактивных способов обучения на базе Учебно-научной лаборатории «Центр содействия досудебному разрешению правовых конфликтов» («Юридическая клиника»).

Успешное освоение ДПП подтверждается удостоверением о повышении квалификации.

1.2. Срок обучения по программе

Срок обучения по программе составляет 1-2 недели, исходя из возможностей и потребностей обучающихся. Конкретизируется в расписании занятий по мере набора группы.

1.3. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы за весь период обучения составляет 16 академических часов и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя и время, отводимое на контроль качества обучения по программе.

1.4. Язык обучения

Обучение по данной программе осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы

К освоению ДПП допускаются слушатели, осваивающие образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Исходный образовательный уровень слушателей, который необходим для освоения ДПП, должен соответствовать наличию следующих компетенций:

- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

2. Планируемые результаты обучения

В результате обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации слушатель должен:

знать:

- правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы ведения бизнеса;
- налогообложение субъектов предпринимательской деятельности;
- актуальные проблемы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.

уметь:

- на основе полученных знаний принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- применять различные нормативно-правовые акты в практической деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с точки зрения гражданского и предпринимательского права.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ДПП (периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул) приводится в календарном учебном графике..

Календарный учебный график конкретизируется в форме расписания занятий при наборе группы на обучение. (Приложение 1)

3.2. Учебный план

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебный план приведен в Приложение 2.

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации включает в себя рабочую программу курса «БИЗНЕС-ШКОЛА», которая определяет его цель, виды и трудоемкость учебной деятельности, необходимое информационное и материально-техническое обеспечение.

3.4. Программы практик

При реализации данной программы практики не предусмотрены.

4. Организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ДПП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным темам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым темам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки доступа к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными ВУЗами и другими организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности.

4.2. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых тем или смежных дисциплин, опыт профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной сфере и/или документ о повышении квалификации по профилю программы.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для проведения аудиторных занятий (лекций и практических занятий, консультаций и т.д.) необходимы:

- специализированная аудитория - Учебно-научной лаборатория «Юридическая клиника»;
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- обеспечение доступа к основным коммуникациям связи: обеспечение доступа к электросети, наличие доступа к сети «Интернет»;
- библиотечно-информационный центр.

5. Оценка качества обучения по программе

Оценка качества обучения по программе включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

5.1. Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Эти материалы включают тестовые задания, типовые задания для практических работ.

Формой текущего контроля успеваемости по программе является выполнение тестовых и практических заданий.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена по билетам, включающим 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. Практическое задание выполняется письменно.

6. Регламент по организации периодического обновления программы в целом и составляющих ее документов

ДПП подлежит обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, изменения нормативных правовых актов и правоприменительной практики.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор
 _____ Ю.Е. Леденева
 «09» октября 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«БИЗНЕС-ШКОЛА»
 Срок обучения – 16 часов
 Конкретизируется в форме расписания занятий по мере набора группы
 Форма обучения: очная

Вид работы	Период	Продолжительность, час.
Учебные занятия	1-2 недель	14
Итоговая аттестация		2
Всего:		16

Декан ЮФ

_____ И.В. Петрова

Согласовано
 Начальник УМУ

_____ Д.В. Гришин

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Ю.Е. Леденева
«09» октября 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«БИЗНЕС-ШКОЛА»
Форма обучения: очная

Период обучения	Перечень и последовательность дисциплин, курсов, модулей, разделов, тем, др. видов учебной работы	Трудоемкость в академических часах					Форма контроля (промежуточной аттестации)	
		всего	в том числе по видам занятий					
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	консультации		контроль
1-2 недели	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	2		2				Тестирование Решение практических задач
	Организационно-правовые формы ведения бизнеса	4		4				Тестирование Решение практических задач
	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности	4		4				Тестирование Решение практических задач
	Актуальные проблемы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности	4		4				Тестирование Решение практических задач
	Итоговая аттестация	2					2	Итоговый экзамен
	ИТОГО	16		14			2	

Декан ЮФ
Зав. кафедрой ЧПД
Начальник УМУ

_____ И.В. Петрова
_____ И.В. Петрова
_____ Д.В. Гришин